

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA EDUCAÇÃO
DIVISÃO TÉCNICA DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO DA EDUCAÇÃO



ATESTADO DE APTIDÃO TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE GUARULHOS**, inscrito no CNPJ sob o nº 46.319.000/0001-50, com sede à Avenida Bom Clima, nº 90, Jd. Bom Clima – Guarulhos/SP, **ATESTA** para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **G4 SOLUÇÕES EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 07.901.391/0001-64, estabelecida na Rua da Kumamoto, nº 302, sala 1, bairro Nakamura Park, Cotia/SP, é Contratada desta Municipalidade para **prestação de serviços de impressão, reprografia corporativa contemplando a integração das multifuncionais ao sistema de gestão documental (SE Suíte), por meio de disponibilidade de equipamentos com a devida manutenção preventiva, corretiva, softwares, insumos e suprimentos para atender a Secretaria de Educação e todas as suas respectivas unidades escolares.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 25910/2022

Contrato: 035701/2022-DLC – Pregão Nº 367/2022

Início de Vigência: 07/10/2022 a 07/10/2023 – prorrogável

Termo de Aditamento Nº 03-035701/2022-DLC: Vigência até o dia 07/10/2024 – prorrogável,

Termo de Aditamento Nº 04-035701/2022-DLC: Vigência até o dia 07/10/2025 – prorrogável,

Descrição do Produto:

- A Contratada realiza disponibilização de equipamentos multifuncionais instalados e configurados, de Impressoras, Plotter, Scanner/Digitalizador e Copiadora. Integração de software de gerenciamento workflow, software de contabilização e digitalização de documentos.
- A Contratada iniciou os serviços utilizando apenas hardwares novos, sem uso anterior, lacrados de fábrica e em seu último estágio de revisão tecnológica, instalou, implantou os módulos do sistema de gestão em versão atualizada, criação e desenvolvimento de integrações software/hardwares e sistemas legados além de toda a parametrização, treinamento sendo de sua total responsabilidade o software e hardwares imbuídos nesta contratação.
- A Contratada disponibiliza equipe técnica exclusiva para o atendimento desse contrato em quantidade suficiente para o cumprimento da SLA da Contratante.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA EDUCAÇÃO
DIVISÃO TÉCNICA DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO DA EDUCAÇÃO



Descrição dos Serviços:

- Serviços de impressão e reprografia corporativa contemplando a integração de equipamentos de impressão, disponibilidade de equipamentos com a devida manutenção preventiva, corretiva, fornecimento de software, insumos e suprimentos, com reposição regular.
- Bilhetagem: São contabilizadas e gerenciadas por centro de custos, a partir da emissão de relatórios mensais, predefinidos por cotas de unidades e usuários, respeitando os volumes máximos globais estabelecidos na tabela de quantitativos.
- Serviços de impressão de forma centralizada, feita disponibilização de equipamentos nos departamentos internos e montagem de bureau de atendimento de grandes volumes contando com equipe dedicada de atendimento, garantindo a manutenção preventiva e a assistência técnica com substituição, distribuição logística de peças e suprimentos, incluindo papel, necessários ao seu adequado funcionamento, prevendo operadores 2ª a 6ª, das 08:00 às 17:00 hs.
- Realizada também os serviços de encadernação de apostilas; plastificação de documentos diversos; impressão, digitalização e cópia de grande quantidade, e envelopes para acondicionamento de documentos. Digitalização dos documentos de forma integrada dentro do fluxo do sistema de Gestão Documental. Estes serviços são atendidos em um prazo máximo de 04 horas.
- De forma descentralizada, feita disponibilização e instalação dos equipamentos de impressão assegurando a manutenção preventiva e a assistência técnica com substituição, distribuição logística de peças, insumos e suprimentos incluindo papel necessários ao seu adequado funcionamento com equipe dedicada para atendimento.
- Fornecimento de servidor de aplicação para implementação de impressão e bilhetagem.
- Gerenciamento por meio de software, de todo ambiente de impressão, permitindo o acompanhamento da produção de todas as impressoras mediante a contabilização, bilhetagem de impressões e abertura de chamados online.
- Integração de software de gerenciamento e workflow, software de contabilização, digitalização de documentos.

CONSOLIDADO (QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS E VOLUME MENSAL):

Item	Unidade	Volume Mensal	Descrição do Produto
1	Equipamento	500	Tipo 1 – Multifuncional A4 Toner Monocromática
1.1	Página	1.875.000	Tipo 1 – Multifuncional A4 Toner Monocromática
2	Equipamento	25	Tipo 2 – Multifuncional A4 Colorida
2.1	Página	81.250	Tipo 2 – Multifuncional A4 Colorida
3	Equipamento	3	Tipo 3 – Multifuncional A3 Colorida
3.1	Página	650	Tipo 3 – Multifuncional A3 Colorida
4	Equipamento	3	Tipo 4 – Multifuncional A3 Monocromática
4.1	Página	100.000	Tipo 4 – Multifuncional A3 Monocromática

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA EDUCAÇÃO
DIVISÃO TÉCNICA DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO DA EDUCAÇÃO



5	Equipamento	1	Tipo 5 – Plotter A0 Colorida
5.1	M. Linear	150	Tipo 5 – Plotter A0 Colorida

6	Equipamento	1	Tipo 6 – Impressora 3D
6.1	Kg	2	Tipo 6 – Impressora 3D – Rolo de Filamento
7	Equipamento	1	Tipo 7 – Impressora Braille
7.1	Página	500	Tipo 7 – Impressora Braille
8	Equipamento	62	Tipo 8 – Multifuncional A4 Tanque de Tinta
8.1	Página	62500	Tipo 8 – Multifuncional A4 Tanque de Tinta
9	Unidade	500	Encadernação de apostilas formato A4 com espiral de 25 a 35mm
10	Unidade	500	Encadernação de apostilas formato A4 com espiral de 40 a 50 mm
11	Unidade	500	Envelope saco Kraft branco 229 X 324 mm
12	Unidade	500	Envelope saco Kraft branco 250 X 353 mm
13	Unidade	200	Plastificação – formato A4

Locais de Instalação:

Secretaria de Educação e **153** unidades escolares, **13** centros de educação unificados – CEUs, **07** centros de incentivo à leitura – CIL e **02** centro municipal de educação – CME.

Descrição do Produto:

- A Contratada presta serviços de suporte e manutenção preventiva, corretiva e evolutiva da ferramenta Se Suíte (Sistema de Gestão Documental) contemplando o mapeamento, modelagem e automação de novos processos de gestão documental com digitalização centralizada por equipe técnica especializada para atender a Secretaria de Educação e todas as suas respectivas unidades escolares.

Descrição dos Serviços:

- A Contratada presta os serviços de manutenção corretiva, preventiva, evolutiva e legal do sistema, bem como o desenvolvimento de melhorias e novas funcionalidades solicitadas pela Contratante.

- A Contratada realiza o gerenciamento integrado de documentos e informações, contemplando Software para gerência de documentos eletrônicos e físicos em ferramenta única utilizando a notação BPMN 2.0, serviços de digitalização com indexação (módulo de OCR) e assinatura digital (via certificação padrão ICP Brasil) de documentos, workflow, organização, higienização e manutenção de acervo físico, microfilmagem, armazenamento digital, estação de trabalho com acesso à internet contemplando softwares, equipamentos e mão de obra necessários para a realização dos serviços.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA EDUCAÇÃO

DIVISÃO TÉCNICA DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA

INFORMAÇÃO DA EDUCAÇÃO



- A Contratada demonstrou possuir expertise e capacidade de prestar suporte ao SE Suíte.
- Demonstrou integração do sistema de DI – Document Imaging com as outras aplicações DM – Document Management e Workflow.
- A Contratada realiza serviços de suporte e manutenção da ferramenta Se Suite (sistema de gestão documental) contemplando o mapeamento, modelagem e automação de novos processos de gestão documental.
- Nível de serviço (service Level Agreement) 95% alta, 85% média e 70% baixa.
- Realiza treinamento para equipes envolvidas, durante toda a vigência contratual.

Item	Unidade	Volume Mensal	Descrição do Produto
1	Página	150.000	Atendimento por demanda de Digitalização de documentos formato A4, Carta, Ofício e A3
2	Mensalidade	12	Suporte Mensal do Sistema de Gestão SE Suíte
3	Mensalidade	12	Operação Assistida e Capacitação Continuada

Atestamos também, que a prestação dos serviços oferece bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Guarulhos, 23 de Outubro de 2024.

Gilberto Maurício Silva Santos
chefe de divisão técnica - DTIE
Fiscal do contrato

José Antonio Rodrigues Junior
diretor de departamento – DTIE
Gestor do contrato